



COLECCIÓN APUNTES UNIVERSITARIOS

# INTRODUCCIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

GRADO RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

6 Créditos

---

*Pillatoner*  
Tot en cartutxos de tinta i toners per a impresora

*Pillaapuntes*  
Venda d'apunts universitaris i consumibles informàtics

Todos los derechos reservados. Ni la totalidad ni parte de este libro puede reproducirse o transmitirse por ningún procedimiento electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación magnética, o cualquier almacenamiento de información y sistema de recuperación sin permiso escrito de la editorial.

Edita e imprime: PILLATONER SL

C/ Ramón Llull, 45 bajo – 46021 – Valencia

Teléfono: 96 304 57 13

E-mail: [pillatoner@yahoo.es](mailto:pillatoner@yahoo.es)

Fecha edición: Noviembre 2014

## **Prólogo**

*Pillatoner SL*, es una empresa dedicada a la edición y venta de apuntes para universitarios. Somos una empresa joven que tiene por objetivo lograr dotar al estudiante universitario de un material de apoyo adicional a los ya existentes (manuales, asistencia a clase, material de reprografía, etc.)

Es por ello que recopilamos los apuntes de aquellos alumnos que asisten regularmente a clase, que completan sus apuntes con manuales, así como con conocimientos previos. Ofrecemos al estudiante, un resumen de lo más imprescindible de cada asignatura, con el fin de que sirva de material adicional (adicional porque sin conocimientos previos, difícilmente valdrá de algo esta compilación de apuntes), a los métodos ya existentes.

Esperemos que con esta colección, la vida universitaria se haga al estudiante más corta y fructífera. Suerte y a estudiar, que es el único método conocido (exceptuando las chuletas), de aprobar la carrera.

## **Temario**

### **Tema 1. Introducción al funcionamiento de la empresa**

- Definición de empresa y organización
- Tipos de empresa/organizaciones
- Funciones de la empresa

### **Tema 2. El subsistema de administración**

- Concepto de sistema y aplicación de las principales propiedades de estos a la empresa
- Los subsistemas funcionales de la empresa
- La empresa como sistema abierto
- La importancia del entorno como generador de oportunidades y amenazas

### **Tema 3. El subsistema de administración**

- Principales funciones del subsistema de administración
- Concepto de empresario y directivo
- Niveles y principales funciones directivas

### **Tema 4. La planificación y control en la empresa**

- La importancia en la planificación y control
- Los objetos de la empresa: concepto, funciones y niveles
- La planificación en la empresa: concepto y tipos de planes
- El control en la empresa
- Sistemas de planificación y control

### **Tema 5. El subsistema de producción**

- Concepto y funciones del subsistema de producción
- Objetivos de producción: productividad. Concepto y formas de incrementarla: coste, calidad, tiempo, flexibilidad
- Decisiones estratégicas sobre producción: sobre el producto; sobre el proceso productivo; sobre distribución en planta; sobre capacidad productiva: el umbral de rentabilidad

### **Tema 6. El subsistema financiero**

- Concepto y funciones del subsistema financiero
- Calculo de costes: la distinción entre coste directo e indirecto
- Análisis de las cuentas anuales: el balance y la cuenta de resultados
- La estructura financiera de la empresa
- Herramientas para analizar la estructura financiera: análisis de ratios

### **Tema 7. El subsistema de comercialización**

- Concepto y funciones del subsistema de comercialización
- Las decisiones sobre el producto, precio, distribución y comunicación

### **Tema 8. La evolución de la empresa**

- Creación de empresas
- Crecimiento empresarial: modalidades de crecimiento; dirección del crecimiento

## **TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA**

### **Definición de empresa y organización**

**Organización:** Conjunto de personas, que llevan a cabo una serie de actividades según unas relaciones estructuradas y formales, con el propósito de alcanzar una meta común.

**Empresa:** Tipo de organización, que a partir de unos recursos o factores, crean productos o servicios para satisfacer necesidades, generando valor añadido, con el objetivo de conseguir beneficios. Transforma **inputs** en **outputs**.

### **Diferencias entre organizaciones y empresas**

- Empresas: Estas tienen ánimo de lucro
- Organizaciones: Fines educativos: Universidades
  - Fines Culturales: Fundación Thyssen
  - Fines Humanitarios: Intermon – Oxfam

### **Características de las organizaciones**

Está formado por personas, tienen una estructura deliberada y un propósito distintivo.

**Eficiente:** Una empresa es **eficiente** cuando utiliza correctamente sus medios para alcanzar los objetivos que persigue.

**Eficaz:** Una empresa es **eficaz** cuando se fijan los objetivos y los consigue.

### **Elementos Fundamentales que forman la empresa**

- **Personas**
  - Los propietarios de los bienes económicos
  - Los directivos
  - Los empleados o trabajadores.
- **Bienes Económicos**
  - Recursos financieros
  - Bienes Duraderos (Inmovilizado)
  - Bienes Corrientes (Activo Circulante).

- **Bienes Inmateriales**
  - Relaciones de la empresa con el mercado
  - La organización interna.

### Tipos de empresa/organizaciones

#### **Criterio Económico**

- **Según su dimensión.** Según la Comisión Europea de 6 de mayo de 2003.

Activo de la empresa

	No. Empleados	Balance General (millones de euros)	Volumen de facturación (millones de euros)
<b>Micro</b>	Menos de 10	Menos de 2	Menos de 2
<b>Pequeñas</b>	Menos de 50	Menos de 10	Menos de 10
<b>Medianas</b>	Menos de 250	Menos de 43	Menos de 50
<b>Grandes</b>	Más de 250	Más de 43	Más de 50

La condición necesaria para poder clasificar una empresa dentro de una categoría es:

**El número de empleados + Cualquiera de las otras 2 variables. (Balance General o Volumen de Facturación).**

#### **Según su actividad.**

- Sector primario (agrarias) pesca y ganadería, sector secundario (industriales) químicas, textiles y construcción y sector terciario (servicios) banca, seguros, hostelería.

#### **Criterio Jurídico.**

- **Según la propiedad del capital.**
  - Públicas y Privadas.
- **Según su forma jurídica.**
  - Individuales: Pertenece a 1 único propietario que responde con su patrimonio de las deudas de la empresa.

- **Responsabilidad Ilimitada.**
  - Sociedades. Empresas formadas por 1 o + personas físicas o jurídicas que aportan los bienes de producción, con el fin de obtener un beneficio a repartir entre los socios.
- **Responsabilidad Limitada.** La responsabilidad se limita al capital aportado.

### **Diferencias entre S.A. y S.L.**

- **S.A.:** 60000 €                      **S.L.:** 3000 €
- **S.A.:** Acciones                      **S.L.:** Participaciones.
- Mutualísticas. Todas las empresas que pertenecen a la economía social, no tienen ánimo de repartir beneficios (Cooperativas y mutuas de seguros)
- Fundaciones. El patrimonio se utiliza para intereses de carácter general.

### **Ej. Fundación ONCE.**

### **Empresa Familiar**

Es una organización empresarial donde son necesarias las siguientes condiciones:

- **Propiedad.** Debe estar en manos de 1 familia.
- **Control.** Este debe de ser llevado a cabo por 1 persona de la familia.
- **Dirección y Gestión de la empresa.** Debe de ser llevado a cabo por 1 persona de la familia.
- **Vocación de continuidad.** Debe de incorporar a las siguientes generaciones.

### **Cualidades e inconvenientes de la empresa familiar**

#### **Cualidades**

- El capital es propiedad de una familia.
- Gran independencia de acción. Autonomía.
- Fuerte y marcada personalidad.

#### **Inconvenientes**

- Falta de consenso y falta de capacidad para generar equipo.
- Asignar puestos a dedo.



- Estilo autoritario del fundador.
- Fuga de Cerebros.
- Mezcla de intereses profesionales V.S. familiares.
- Resistencia al cambio.
- Exceso de familiares en la dirección.

**Para evitar conflictos en las empresas familiares, debe de elaborarse un PROTOCOLO FAMILIAR.**

- Es un acuerdo marco de naturaleza jurídica, firmado entre familiares socios de una empresa, con la finalidad de regular la organización y gestión de la misma, las relaciones entre la familia, la empresa y sus propietarios, para dar continuidad a la empresa, de manera eficaz y con éxito.

**Existen 3 tipos de protocolos familiares.**

- Acuerdo escrito entre las partes. Solo tiene validez moral, pero no legal.
- Contrato Privado. Tiene validez legal y es de obligado cumplimiento ante notario y firmado por los miembros de la familia.
- Cláusula de los Estatutos. Fuerza legal frente a terceros. Ej. Marca el proceso de sucesión ante una posible absorción de la empresa.

**Funciones de la empresa**

- Aprovisionamiento. Compras de materias primas, almacenamiento, selección de proveedores, control de calidad.
- Producción. Transformación de las materias primas en productos finales. Elección de características de maquinaria, tipo de proceso productivo, características del producto, localización, capacidad de producción.
- Comercialización o Marketing.

**Toma de decisiones sobre:**

- Analizar y conectar a la empresa con sus clientes.
- Distribución de los productos.
- Acciones Comerciales.
- Investigación de mercado.
- Decisiones de cómo servir mejor a los clientes.

- **Dirección de personal.** Captación, motivación y desarrollo de los trabajadores, diseño de los puestos de trabajo.
- **Investigación y Desarrollo.** Se encarga de fomentar, analizar y llevar a cabo la investigación sobre materiales, procesos, productos y personal en la empresa.
- **Financiera.** Captación de fondos y asignación de los mismos en los proyectos de la empresa. Elección de fuentes de financiación.
- **Dirección, administración o management.** Se toman las decisiones estratégicas de la empresa. Y lleva a cabo la coordinación de la actividad del resto de áreas funcionales.